

STATUT FUNDACJI

Fundacja pod nazwą „**Centrum Przedsiębiorczości Racjonalnej; Fundacja Praktyków Biznesu**”, zwana w dalszym ciągu statutu „Fundacją”, ustanowiona przez:

1. Fundację Poszanowania Energii,
2. Jerzego Bagińskiego,
3. Piotra Kazimierczyka,
4. Marka Michalskiego,

zwanym dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem Małgorzatą Nowicką w Kancelarii Notarialnej w Warszawie przy ul. Koszykowej 59 lok. 4, w dniu 13 czerwca 2012 roku, za numerem repertorium A 2772/2012, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o Fundacjach (Dz.U. z 1991 r. nr 46 poz.203 z późniejszymi zmianami) oraz postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Fundacja posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Siedzibą Fundacji jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Ministrem właściwym do nadzoru nad Fundacją jest minister właściwy ze względu na główne cele Fundacji.
3. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla realizowania celów może ona prowadzić działalność i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może tworzyć placówki terenowe.
5. Fundacja może posiadać oddziały za granicą.
6. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
7. Fundacja może używać nazwy skróconej „Centrum Przedsiębiorczości Racjonalnej - Fundacja”.

§ 3.

Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§ 4.

Fundacja może używać oznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz wyróżniającego ją znaku graficznego.

§ 5.

Fundacja może ustanowić odznaki, medale i tytuły honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom i instytucjom zasłużonym dla celów obranych przez nią lub dla samej Fundacji. Zasady oraz tryb przyznawania tych wyróżnień określa Rada Fundatorów na wniosek Zarządu. Wyróżnienia te ustanawia powołana do tego celu Kapituła.

Rozdział II. Misja, cele i działania Fundacji

§ 6. Misja

1. Misją Fundacji jest promowanie postaw przedsiębiorczych, w których zasadniczą przesłanką decyzji podejmowanych w ramach prowadzonej działalności jest wybieranie spośród alternatywnych rozwiązań, rozwiązań możliwie jak najbardziej racjonalnych w sensie określonym w ustępie 2. Działalność wynikająca z przyjęcia takiej postawy nazywana jest Przedsiębiorczością Racjonalną.
2. Działanie jest uznawane za tym bardziej racjonalne, im bardziej, na podstawie najlepszej wiedzy, zapewnia harmonijne równoczesne spełnienie wszystkich wymienionych niżej celów:
 - 1) stałe wspieranie harmonijnego, osobowego rozwoju jak najszerzego grona interesariuszy, stosownie do ich osobniczych możliwości, poprzez nadążnie identyfikowany i dostosowywany zestaw oferowanych dóbr, usług i tworzonych możliwości aktywnego zaangażowania się ich w procesy społeczne;
 - 2) stosowanie jak najbardziej zaawansowanych metod zarządzania finansami i ryzykami, w tym stosowania najlepszych praktyk rynkowych służących rozwojowi (w tym finansowemu) przedsiębiorstwa, a co najmniej zachowaniu jego dobrej sytuacji finansowej i stałej pełnej wypłacalności;
 - 3) zachowanie środowiska naturalnego w stanie sprzyjającym kontynuacji naturalnych procesów przyrodniczych a zwłaszcza biologicznych, nie zagrażających życiu i rozwojowi gatunku ludzkiego;
 - 4) stała weryfikacja stosowanych technologii i metod, w celu konfrontowania ich z dokonującym się globalnie postępowaniem w zakresie możliwości wytwórczych i usługowych oraz w zakresie oceny skutków środowiskowych i społecznych prowadzonej działalności.
3. Postawy Przedsiębiorczości Racjonalnej nie wymagają od przedsiębiorców działania w formule „non for profit” ani jej nie wykluczają – są działaniami „for social profit” – dla zysku społecznego.

§ 7. Cele

W związku ze swoją misją, o której mowa w § 6, Fundacja realizuje następujące cele:

- 1) rozpropagowanie postaw Przedsiębiorczości Racjonalnej, jako najbardziej obiecującego na przyszłość sposobu budowania warunków zrównoważonego wzrostu dobrobytu jednostek i społeczeństw,
- 2) wspomaganie i promowanie zwłaszcza dopiero powstających, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw kierujących się zasadami Przedsiębiorczości Racjonalnej,
- 3) zbudowanie i rozwijanie instytucjonalnych podstaw transferu innowacji technologicznych, zarządczych, organizacyjnych i marketingowych,
- 4) wytworzenie w jak najszerzych kręgach społecznych zrozumienia zasad Przedsiębiorczości Racjonalnej, zwiększenia szans na upowszechnienie się takiej przedsiębiorczości i osobistego zaangażowania w dyskusje programowe i wspieranie finansowe i pozafinansowe takiej przedsiębiorczości,
- 5) wytworzenie przekonania w świecie nauki o celowości i możliwości efektywnego wykorzystania najnowszych zdobyczy wiedzy w sposób efektywny za pośrednictwem Przedsiębiorców Racjonalnych,

- 6) zbudowanie powszechnej akceptacji dla Przedsiębiorczości Racjonalnej w kręgach administracji publicznej oraz w kręgach trzeciego sektora,
- 7) stworzenie podstaw prawnych dla szczególnej ochrony Przedsiębiorców Racjonalnych,
- 8) stworzenie mechanizmów wsparcia finansowego dla Przedsiębiorców Racjonalnych,
- 9) zbudowanie obyczajowych, instytucjonalnych, prawnych i finansowych podstaw dla edukacji w zakresie Przedsiębiorczości Racjonalnej na wszystkich poziomach od przedszkolnej do akademickiej,
- 10) poprawę dostępu przedsiębiorców do usług o wysokiej jakości, świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu,
- 11) przeciwdziałanie istniejącym przejawom wykluczenia społecznego i zapobieganie mechanizmom powstawania, konserwacji bądź pogłębiania się zjawisk wykluczenia społecznego,
- 12) wypracowanie powszechnie rozumianego i akceptowanego kanonu pomiaru zysku społecznego z prowadzonej działalności,
- 13) upowszechnienie stosowania pomiaru zysku społecznego jako jednego z kluczowych kryteriów decyzyjnych prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8. Formy działania

Cele Fundacji są realizowane przez:

- 1) publikacje w formie wydawnictw prasowych i książkowych oraz przy użyciu mediów elektronicznych informacji na temat zasad Przedsiębiorczości Racjonalnej,
- 2) inicjowanie dyskusji metodycznych i technologicznych sprzyjających racjonalizacji działalności określania celów strategicznych zrównoważonego rozwoju,
- 3) formalizowanie i popularyzowanie kanonów i dobrych wzorów zarządzania,
- 4) popularyzacja i transfer efektywnych technologii,
- 5) wspieranie procesów komercjalizacji wynalazków,
- 6) projektowanie i wdrażanie nowych, efektywnych form finansowania Przedsiębiorców Racjonalnych, w tym poza-bankowych,
- 7) inicjowanie i pozyskiwanie pomocy finansowej i rzeczowej w kraju i zagranicą,
- 8) przekazywanie uzyskiwanych dochodów na cele Fundacji,
- 9) gromadzenie, efektywne konserwowanie i racjonalne wydatkowanie funduszy przeznaczonych na realizację celów fundacji,
- 10) wspieranie działalności organizacji zrzeszających mikro, małych i średnich przedsiębiorców,
- 11) współpracę z instytucjami wspierania biznesu oraz ich sieciami,
- 12) inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów poprawiających ofertę oraz wpływających na poziom usług świadczonych dla przedsiębiorców przez Fundację, przez inne instytucje otoczenia biznesu oraz przez ich sieci,
- 13) ułatwianie przedsiębiorcom prowadzenia działalności gospodarczej poprzez umożliwienie im wykorzystania odpowiedniej infrastruktury,
- 14) ułatwianie kontaktów mikro, małych i średnich polskich przedsiębiorstw ze środowiskami przedsiębiorstw zagranicznych poprzez inicjowanie i organizowanie struktur pośredniczących,
- 15) doskonalenie umiejętności i kwalifikacji kadr Przedsiębiorców Racjonalnych,
- 16) organizowanie, finansowanie bądź współfinansowanie i realizowanie:
 - a) konferencji, kursów, warsztatów naukowych, sympozjów i seminariów przeznaczonych dla przedsiębiorców,
 - b) programów mających na celu usprawnienie oraz podniesienie racjonalności działalności gospodarczej przedsiębiorców,

- c) współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi działającymi w zakresie objętym celami Fundacji,
- 17) organizowanie bądź udzielanie stypendiów krajowych i zagranicznych,
- 18) wyposażanie placówek dydaktycznych wszystkich szczebli w dedykowane materiały programowe i dydaktyczne oraz pomoce naukowe
- 19) tworzenie pozalekcyjnych programów edukacyjnych i wdrażanie ich w jednostkach systemu oświaty, w pozaszkolnych jednostkach edukacyjnych i szkoleniowych oraz w szkołach wyższych,
- 20) prowadzenie działalności popularyzatorskiej, wychowawczej, edukacyjnej i wydawniczej w zakresie:
- a) ochrony środowiska naturalnego, w tym poszanowania energii,
 - b) organizacji i dostępu szerokich grup społecznych do:
 - i. turystyki i wypoczynku,
 - ii. sportu i rekreacji,
 - iii. środków profilaktyki i ochrony zdrowia, lecznictwa i rehabilitacji,
 - iv. środków edukacji, ośrodków rozwoju nauki, środków propagacji wiedzy,
 - v. środków zapewnienia bezpieczeństwa osobistego,
 - vi. ośrodków i imprez kultury i rozrywki;
- 21) współpracę z instytucjami państwowymi i organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą działającymi w zakresie objętym celami Fundacji, zwłaszcza w zakresie wytyczania celów, wyboru kierunków, metod i narzędzi działania, budowania programów spójnych z misją Fundacji,
- 22) inspirowanie i popieranie inicjatyw społecznych zgodnych z celami Fundacji,
- 23) udział w powiązaniach kooperacyjnych, partnerstwach i konsorcjach, krajowych i międzynarodowych oraz wspieranie rozwoju takich sieci, których działalność sprzyja osiągnięciu celów Fundacji,
- 24) gromadzenie danych i informacji oraz prowadzenie działalności naukowo-badawczej zmierzającej do podniesienia poziomu wiedzy dotyczącej:
- a. efektywności społecznej przedsiębiorców oraz instytucji otoczenia biznesu,
 - b. mechanizmów powstawania wykluczenia społecznego;
- oraz upowszechnianie wyników i wniosków wynikających z tych badań.

Rozdział III. Działalność gospodarcza

§ 9.

Dla pozyskania majątku na realizację statutowych celów Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą, która ma charakter pomocniczy w stosunku do działalności statutowej.

§ 10. Przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest:

- | | | |
|--|-------------|---------|
| 1) Wydawanie książek | - kod PKD - | 58.11.Z |
| 2) Wydawanie gazet | - kod PKD - | 58.13.Z |
| 3) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków | - kod PKD - | 58.14.Z |
| 4) Pozostała działalność wydawnicza | - kod PKD - | 58.19.Z |
| 5) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania | - kod PKD - | 58.29.Z |
| 6) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych | - kod PKD - | 59.11.Z |
| 7) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i | - kod PKD - | 59.12.Z |

programami telewizyjnymi		
8) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych	- kod PKD -	59.13.Z
9) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych	- kod PKD -	59.20.Z
10) Działalność związana z oprogramowaniem	- kod PKD -	62.01.Z
11) Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki	- kod PKD -	62.02.Z
12) Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych	- kod PKD -	62.09.Z
13) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność	- kod PKD -	63.11.Z
14) Działalność portali internetowych	- kod PKD -	63.12.Z
15) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania	- kod PKD -	70.22.Z
16) Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne	- kod PKD -	71.12.Z
17) Pozostałe badania i analizy techniczne	- kod PKD -	71.20.B
18) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych	- kod PKD -	72.19.Z
19) Działalność agencji reklamowych	- kod PKD -	73.11.Z
20) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)	- kod PKD -	73.12.C
21) Badanie rynku i opinii publicznej	- kod PKD -	73.20.Z
22) Działalność fotograficzna	- kod PKD -	74.20.Z
23) Działalność związana z tłumaczeniami	- kod PKD -	74.30.Z
24) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana	- kod PKD -	74.90.Z
25) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników	- kod PKD -	78.10.Z
26) Działalność agencji pracy tymczasowej	- kod PKD -	78.20.Z
27) Działalność w zakresie informacji turystycznej	- kod PKD -	79.90.B
28) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana	- kod PKD -	79.90.C
29) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura	- kod PKD -	82.11.Z
30) Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura	- kod PKD -	82.19.Z
31) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów	- kod PKD -	82.30.Z
32) Działalność świadczona przez agencje inkasa i biura kredytowe	- kod PKD -	82.91.Z
33) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana	- kod PKD -	82.99.Z
34) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej	- kod PKD -	85.52.Z
35) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane	- kod PKD -	85.59.B
36) Działalność wspomagająca edukację	- kod PKD -	85.60.Z
37) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana	- kod PKD -	88.99.Z
38) Pozostała działalność związana ze sportem	- kod PKD -	93.19.Z
39) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna	- kod PKD -	93.29.Z
40) Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców	- kod PKD -	94.11.Z
41) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana	- kod PKD -	94.99.Z

§ 11. Organizacja działalności gospodarczej

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio, lub poprzez wyodrębnione Zakłady.
2. Działalnością gospodarczą prowadzoną przez Fundację bezpośrednio kieruje Zarząd.
3. Wyodrębnione Zakłady są samofinansującymi się jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi wyodrębnioną rachunkowość i wydzielone środki własne.
4. Działalnością wyodrębnionego zakładu kieruje Kierownik Zakładu, który jest pełnomocnikiem Zarządu Fundacji upoważnionym do wszelkich czynności związanych z kierowaniem zakładem, z zastrzeżeniem ustępu 6.
5. Decyzję o ustanowieniu zakładu, powołaniu bądź odwołaniu Kierownika Zakładu, udzieleniu lub odebraniu Kierownikowi Zakładu oddziałowej prokury łącznej nieprawidłowej, podejmuje Zarząd.
6. Do rozporządzenia majątkiem Fundacji pozostającym w dyspozycji Zakładu a posiadającym wartość przekraczającą kwotę określoną przez Zarząd, Kierownik Zakładu potrzebuje każdorazowo dodatkowego szczególnego pełnomocnictwa Zarządu.
7. Szczegółowy zakres działania i szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Kierownika Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu uchwalany przez Zarząd Fundacji.

§ 12. Szczególne zasady sprawozdawczości Zakładów

1. Zakłady sporządzają samodzielne sprawozdania finansowe, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Zasady rachunkowości Zakładu mogą być w niektórych aspektach bardziej szczegółowe, niż zasady rachunkowości Fundacji, jednak nie mogą być z nimi w żadnym aspekcie sprzeczne.
3. Zasady rachunkowości Zakładu zatwierdza Zarząd Fundacji na wniosek Kierownika Zakładu.
4. Zarząd może nałożyć na Zakład wymóg badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta nawet wówczas, gdy nie wynika to z wymogów prawa powszechnego ani nie jest poddawane badaniu sprawozdanie finansowe Fundacji.

Rozdział IV. Majątek i dochody Fundacji

§ 13. Majątek

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski oraz mienie uzyskane lub nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundusz założycielski został wniesiony przez Fundatorów w wysokości 2500 zł i oznaczony w akcie notarialnym jej ustanowienia, z czego 1000 zł przeznaczone jest na działalność gospodarczą.

§ 14. Przychody

1. Przychody Fundacji pochodzą z:
 - 1) dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów od osób krajowych i zagranicznych,
 - 2) dochodów z praw majątkowych, ruchomości i nieruchomości,
 - 3) odsetek, lokat i depozytów bankowych,
 - 4) dywidend i zysku z akcji i udziałów,
 - 5) wpływów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - 6) dochodów z działalności gospodarczej.
2. Każda osoba fizyczna lub prawna, z kraju i zagranicy, która dokona na rzecz Fundacji

wpłaty, lub przelewu w formach wymienionych w ustępie poprzedzającym, punkt 1), uzyskuje status Donatora i ma prawo zostać członkiem Klubu Donatorów Fundacji.

3. Osoby fizyczne lub prawne z kraju i zagranicy, które dokonają na rzecz Fundacji wpłaty, lub przelewu w formach wymienionych w ustępie 1., punkt 1), jednorazowo lub w kwocie łącznej o wartości co najmniej 1000,00 zł, bądź równowartości tej kwoty w innej walucie, wyznaczonej za pomocą kursów średnich NBP na datę waluty wpłaty, uzyskują status Honorowego Donatora Fundacji, który jest osobistym tytułem honorowym.

§ 15. Zasady zarządzania i gospodarki finansowej

1. Fundacja prowadzi działalność finansową i księgi rachunkowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami obowiązującymi osoby prawne.
2. Fundacja działa na podstawie corocznie zatwierdzanych przez Radę Fundatorów:
 - 1) wieloletnich (co najmniej 3-letnich) planów strategicznych
 - 2) rocznych planów finansowych.
3. Poza zasadami wynikającymi z przepisów prawa powszechnego, Fundacja wprowadza pisemne przepisy wewnętrzne regulujące procesy zarządzania, w tym w szczególności:
 - 1) zasady zarządzania ryzykiem, obejmujące co najmniej zasady zarządzania następującymi rodzajami ryzyka:
 - a) kredytowym,
 - b) walutowym,
 - c) stopy procentowej,
 - d) rynkowym,
 - e) operacyjnym;
 - 2) zasady rachunkowości,
 - 3) zasady pomiaru zysku społecznego.
4. Przepisy wewnętrzne, o których mowa w ust. 4 są uchwalane przez Zarząd i wymagają corocznego procesu przeglądu i weryfikacji, obejmującego konsultacje z Radą Fundatorów, z których raport podlega obowiązkowemu przyjęciu uchwałą Zarządu.
5. Zasady wynagradzania członków Rady Fundatorów i Członków Zarządu ustala Rada Fundatorów, biorąc pod uwagę zasoby finansowe Fundacji i kierując się zasadą racjonalności działania, o której mowa w § 6, ust. 2; w szczególności, od daty ustanowienia Fundacji, do czasu zmiany niniejszego postanowienia w trybie Uchwały Rady Fundatorów, Członkowie Rady Fundatorów oraz Członkowie Zarządu rzecz pełnią swoje funkcje w organach Fundacji nieodpłatnie, co nie wyklucza ich prawa do wynagrodzenia z racji znajdującego pokrycie w przychodach wynagrodzenia z tytułu udziału w realizacji projektów Fundacji i świadczenia usług komercyjnych w ramach działalności gospodarczej lub odpłatnej statutowej działalności Fundacji.

§ 16. Gospodarka pieniężna

1. Środki pieniężne Fundacji są lokowane:
 - 1) na rachunkach bankowych,
 - 2) w papierach wartościowych,
 - 3) w instrumentach dłużnych i innych instrumentach finansowych,
 - 4) w akcjach,
 - 5) w udziałach oraz
 - 6) w innego rodzaju aktywach, w ramach dopuszczanych prawem i z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Decyzje o wyborze kierunku alokacji zasobów finansowych wymienionych w ust. 1

podejmowane są w zgodzie z zasadami racjonalności, o których mowa w § 6 ust. 2, przy czym główną przesłanką alokacji jest dążenie do maksymalizacji stopnia osiągnięcia celów wymienionych w § 7.

3. Zawieranie umów z użyciem instrumentów pochodnych może być podyktowane wyłącznie celem ustanowienia zabezpieczenia finansowego; wyklucza się cele spekulacyjne.

4. Alokacja zasobów finansowych Fundacji, o której mowa w ust. 1 musi respektować przepisy wewnętrzne, o których mowa w § 15 ust. 3.

5. Dochody uzyskiwane z majątku Fundacji przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.

6. Dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy mogą zostać przeznaczone na zaspokojenie wszystkich potrzeb Fundacji, chyba, że ich ofiarodawcy określili wyraźnie cel, na jaki mają zostać przeznaczone.

7. Zaciąganie zobowiązań wobec jednego wierzyciela (w tym jednostki posiadającej zdolność prawną, choćby reprezentowała więcej, niż jeden podmiot prawny), o równowartości w złotych przekraczającej jednostkowo, bądź w wysokości łącznej z już zaciągniętymi i aktywnymi (pozostającymi do spłaty) zobowiązaniami, 10% większej z dwu wartości: aktywów netto Fundacji, bądź kwoty określonej w zasadach zarządzania ryzykiem operacyjnym, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 1, wymaga uchwały Zarządu i powiadomienia Rady Fundatorów.

8. Przepis ust. 7 odnosi się również w sposób odpowiedni do składania oświadczeń woli skutkujących obciążeniem majątkowym lub rozporządzeniem składnikami majątku Fundacji.

9. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

10. Przyjęcie darowizny przez Fundację nie może wiązać się ze zobowiązaniem do poniesienia zobowiązań przewyższających wartość darowizny.

Rozdział V. Organy Fundacji

§ 17. Postanowienia ogólne

1. Organami Fundacji są, z zastrzeżeniem ustępu 2:
 - 1) Rada Fundatorów,
 - 2) Zarząd.
2. Fundacja może powołać bez zmiany statutu również inne organy, takie, jak: komisje, komitety, rady i kapituły, w tym zwłaszcza:
 - 1) Radę Programową,
 - 2) Komisję Rewizyjną lub inny organ o charakterze nadzorczym,
 - 3) Kapitułę do spraw Wyróżnień Honorowych,
 - 4) Komitet Klubu Donatorów.
3. Decyzję o powołaniu organów, o których mowa w ustępie 2 podejmuje Zarząd po akceptacji Rady Fundatorów.
4. Organy, o których mowa w ustępie 2, o ile zostaną powołane, działają w oparciu o niniejszy statut oraz regulaminy nadane im uchwałą Zarządu wymagającą akceptacji Rady Fundatorów.

§ 18. Rada Fundatorów.

1. Radę Fundatorów tworzą Fundatorzy i jest ona organem o charakterze konstytutywnym i doradczym, nie pełniąc funkcji nadzorczych.
2. Rada działa zgodnie z regulaminem, który musi być uchwalony jednomyślnie, z

- poszanowaniem zasad niniejszego Statutu.
3. Członkostwo wygasa na skutek złożenia rezygnacji, sądowego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych.
 4. Fundator może działać w Radzie Fundatorów za pośrednictwem pełnomocników, z zastrzeżeniem ust 5 i 6.
 5. Pełnomocnikiem Fundatora będącego osobą fizyczną może być jedynie inny Fundator będący osobą fizyczną.
 6. Pełnomocnikiem Fundatora będącego osobą prawną może być jedynie osoba upoważniona do tego uchwałą zarządu tego Fundatora, w szczególności inny Fundator będący osobą fizyczną.
 7. Pełnomocnictwo, upoważniające do działania w Radzie Fundatorów w imieniu Fundatora musi być przez Fundatora ustanowione w formie pisemnej i zawierać co najmniej informację, czy jest pełnomocnictwem o charakterze ogólnym, czy szczególnym, a w przypadku pełnomocnictwa szczególnego zawierać określenie zakresu pełnomocnictwa.
 8. Jedna osoba może być ustanowiona pełnomocnikiem więcej, niż jednego Fundatora, przy czym jeżeli w momencie udzielania pełnomocnictwa przez kolejnego Fundatora, jest już pełnomocnikiem innego Fundatora, to jest zobowiązana do poinformowania o już posiadanych pełnomocnictwach tegoż kolejnego Fundatora udzielającego jej pełnomocnictwa, a świadomość tego faktu wymaga pisemnego potwierdzenia w pełnomocnictwie.
 9. Fundator nie może skutecznie zobowiązać pełnomocnika do zajmowania określonego stanowiska, to znaczy że osoba działająca w Radzie Fundatorów jako pełnomocnik Fundatora bądź Fundatorów wyraża zawsze opinie i składa oświadczenia woli zgodnie ze swoim własnym przekonaniem, choćby z pełnomocnictwa wynikało, że jest to oświadczenie woli składane z upoważnienia i w imieniu upoważniającego tę osobę Fundatora.
 10. Pełnomocnik może zobowiązać się wobec Fundatora do zaprezentowania na Radzie Fundatorów wcześniej ustalonego i zakomunikowanego Fundatorowi stanowiska w sprawie będącej przedmiotem rozważań Rady Fundatorów.
 11. W przypadku, gdy w działaniach Rady Fundatorów bierze udział osoba będąca pełnomocnikiem więcej, niż jednego Fundatora:
 - 1) uznaje się, że działanie odbywa się z udziałem wszystkich Fundatorów reprezentowanych przez tego pełnomocnika, w szczególności przy wyznaczaniu quorum;
 - 2) pełnomocnikowi takiemu przysługuje jeden głos, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. W przypadku, gdy do ustalenia stanowiska Rady Fundatorów wymagane jest głosowanie, w którym Przewodniczącemu przysługuje głos decydujący, uprawnienie to przechodzi na pełnomocnika Przewodniczącego, o ile głosowanie w tej sprawie mieści się w zakresie pełnomocnictwa.
 13. Do zakresu kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz ustalanie ich wynagrodzeń,
 - 2) formułowanie wytycznych dotyczących programów działania Fundacji,
 - 3) konsultowanie zasad działalności finansowej i zarządzania ryzykiem,
 - 4) formułowanie postulatów i wytycznych dotyczących planów strategicznych i planów finansowych Fundacji,
 - 5) analizowanie okresowych sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych Fundacji, w celu udzielania wsparcia merytorycznego Zarządowi,
 - 6) wybór osób prawnych najmowanych celu audytu ksiąg rachunkowych,
 - 7) ustalanie regulaminu działalności Rady,
 - 8) ustalanie ramowych zasad wynagradzania pracowników Fundacji,
 - 9) dokonywanie zmian w statucie Fundacji,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach ewentualnego łączenia się Fundacji z innym

- podmiotem,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach ewentualnego zakładania nowych podmiotów z udziałem Fundacji,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach ewentualnej likwidacji Fundacji.
14. Formy działania Rady Fundatorów określa jej regulamin, przy czym:
- 1) decyzje i uchwały Rady Fundatorów zapadają na zebraniach i – w sprawach, które dopuszczają taki tryb rozpatrywania - w trybie obiegowym,
 - 2) zebrania mogą mieć charakter:
 - a) posiedzenia – z bezpośrednią obecnością uczestników,
 - b) uczestnictwa za pośrednictwem środków komunikacji medialnej, w tym audio konferencji, bądź wideokonferencji.
15. Rada Fundatorów zbiera się zawsze, kiedy w związku z potrzebą działania Rady, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek któregośkolwiek z Fundatorów, bądź na pisemny wniosek Zarządu, Przewodniczący zwoła zebranie Rady w stosownym trybie, przy czym co najmniej 1 raz w roku organizowane jest posiedzenie.
16. Pierwsze posiedzenie Rady odbywa się na posiedzeniu założycielskim Fundatorów.
17. Rada w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz określa sposób jego zastępowania przez kolejnych Fundatorów w przypadku, gdy Przewodniczący nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków i nie wyznaczył swojego pełnomocnika w trybie ust.4.
18. Uchwały Rady podejmowane są przy reprezentowaniu co najmniej połowy jej składu.
19. Zebrania Rady Fundatorów zwołuje oraz głosowania w trybie obiegowym inicjuje Przewodniczący Rady Fundatorów.
20. W głosowaniach dotyczących uchwał Rady Fundatorów można oddać jedynie głos za uchwałą lub przeciw uchwale – nie jest możliwe wstrzymanie się od głosu.
21. O ile Statut lub regulamin Rady Fundatorów nie przewiduje wymaganej większości kwalifikowanej, uchwały Rady Fundatorów zapadają w głosowaniu bezwzględną większością głosów, zaś w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
22. Członek Rady Fundatorów uprawniony jest do głosowania na zebraniach i przy zastosowaniu trybu obiegowego również wówczas, gdy sprawa dotyczy jego osoby lub jego działania.
23. Członkowie Rady Fundatorów winni:
- 1) propagować cele obrane przez Fundację i samą Fundację,
 - 2) służyć Fundacji pomocą w uzyskaniu przez nią środków i w kontaktach z partnerami Fundacji,
 - 3) wspierać Zarząd Fundacji pomocą merytoryczną.
24. W przypadku powzięcia zamiaru działania sprzecznego z celami Fundacji lub zaniechania działań zgodnych z niniejszym Statutem, a zwłaszcza zapisami ust. 23, Członek Rady Fundatorów winien złożyć rezygnację.

§ 19. Zarząd

1. Członkowie Zarządu powoływani i odwoływani są przez Radę Fundatorów.
2. Członkostwo w Zarządzie nie stoi w sprzeczności z członkostwem w Radzie Fundatorów.
3. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 3 członków, w tym Prezesa.
4. Członek Zarządu powoływany jest na czas nieoznaczony.
5. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek: odwołania, ustąpienia ze stanowiska – z zastrzeżeniem ust 6, sądowego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych lub na skutek śmierci.
6. W przypadku ustąpienia ze stanowiska Członka Zarządu, osoba ustępująca zobowiązana jest

kontynuować działania i doprowadzić powierzone jej sprawy do stanu, w którym może rozliczyć je i przekazać następcy wskazanemu przez Radę Fundatorów, przy czym termin wskazania następcy/przejmującego oraz przyjęcia ustąpienia i rozliczenia Członka Zarządu przez Radę Fundatorów nie może być dłuższy, niż trzy miesiące od daty złożenia pisemnej informacji o ustąpieniu na ręce Przewodniczącego Rady Fundatorów, lub Prezesa Zarządu.

7. Rada Fundatorów może odwołać Członka Zarządu w każdym czasie.
8. W umowach pomiędzy Fundacją a Prezesem Zarządu Fundacji oraz Członkiem Zarządu Fundacji oraz w sporach między nimi Fundację reprezentuje dwóch Członków Rady Fundatorów lub pełnomocnik powołany uchwałą Rady Fundatorów.
9. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
10. Do zakresu kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących Fundacji nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Fundatorów i innych organów, a w szczególności:
 - 1) uchwalanie programów działania oraz rocznych i wieloletnich planów finansowych Fundacji,
 - 2) zarządzanie majątkiem Fundacji,
 - 3) sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji,
 - 4) ustalanie wielkości zatrudnienia, szczegółowych zasad wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji,
 - 5) przygotowanie i składanie właściwemu ministrowi, po zaakceptowaniu przez Radę Fundatorów, corocznego sprawozdania z działalności w roku ubiegłym.
11. Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest zwykła większość głosów. W razie nierównej ilości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
12. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na jego posiedzeniach lub w formie głosowania zdalnego, o ile wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na tę formę głosowania.
13. Formy działania Zarządu oraz podział czynności między jego członkami określa ustalony przez Zarząd Regulamin wymagający akceptacji Rady Fundatorów.
14. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Fundacji uprawnionych jest dwóch Członków Zarządu – łącznie, lub prokurent wraz z Członkiem Zarządu – łącznie, zaś w przypadku Zarządu jednoosobowego - Prezes Zarządu samodzielnie.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 20.

Zmiana statutu, a w tych ramach i zmiana celu Fundacji, łączenie się z inną fundacją oraz zakładanie nowych podmiotów z udziałem Fundacji mogą być dokonane w drodze uchwały 2/3 członków Rady Fundatorów.

§ 21. Likwidacja

1. O likwidacji Fundacji decyduje Rada Fundatorów większością 2/3 głosów, przy czym o głosowaniu w tej sprawie Fundatorzy muszą zostać uprzednio skutecznie powiadomieni z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni.
2. Likwidatora Fundacji wyznacza Rada Fundatorów.
3. Do obowiązków likwidatora należy między innymi:
 - 1) złożenie wniosku do Sądu Rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji,

- 2) wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłoszenia swych wierzytelności w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia,
 - 3) sporządzenia planu finansowego likwidacji,
 - 4) ściąganie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz ściąganie majątku Fundacji,
 - 5) zgłoszenie ukończenia Likwidacji do Sądu Rejestrowego wraz z wnioskiem o wykreślenie Fundacji z rejestru.
4. Środki majątkowe pozostałe po przeprowadzeniu likwidacji przeznaczone będą na cele tożsame z celami Fundacji.

Warszawa, 18 grudnia 2012r.

Członkowie Rady Fundatorów:

1. Maciej Robakiewicz

2. Jerzy Bagiński

3. Piotr Kazimierczyk

4. Marek Michalski